

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

Силабус
виробничої практики
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
В ПОЧАТКОВИХ КЛАСАХ
підготовки бакалавра
спеціальності 013 Початкова освіта
освітньо-професійної програми Початкова освіта

Сyllабуc пeдaгoгiчнoї пpактики в пoчaткoвих клacax пiдгoтoвки бaкaлaвpa, гaлузі знaнь 01 Ocвiтa / Пeдaгoгiкa, cпeцiальнocтi 013 Пoчaткoвa ocвiтa, зa ocвiтньo-пpoфeciйнoю пpoгpaмoю Пoчaткoвa ocвiтa

Рoзpoбник: О. К. Дaнiлюк, дoцeнт кaфeдри тeopії i мeтoдики пoчaткoвoї ocвiти, кaндидaт фiлoлoгiчних нaук

Пoгoджeнo

Гaрaнт ocвiтньo-пpoфeciйнoї пpoгpaми



Вiтюк В. В.

Сyllабуc ocвiтньoгo кoмпoнeнтa зaтвepджeнo нa зaciдaннi кaфeдри тeopії i мeтoдики пoчaткoвoї ocвiти
пpoтoкoл № 1 вiд 31.08.2023 p.

Зaвiдувaч кaфeдри



Пpиmа Р. М.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка Спеціальність 013 Початкова освіта Освітня програма Початкова освіта	Виробнича
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання: 2
		Семестр 4-ий
		Самостійна робота 140 год.
		Консультації 10 год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про керівника практики

Данилюк Оксана Климівна
 Науковий ступінь – кандидат філологічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри теорії і методики початкової освіти
 Контактний телефон – +380506346116
 Електронна пошта oxana.danyliuk@gmail.com; Danylyuk.Oksana@vnu.edu.ua
 Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація педагогічної практики в початкових класах. У системі професійної підготовки майбутніх учителів початкових класів важлива роль належить практиці. Програма з педагогічної практики зі спеціальності 013 Початкова освіта включає всі вимоги та завдання щодо організації проведення та звітності з практики впродовж навчання. Педагогічна практика проводиться згідно з вимогами навчального плану, і її тривалість регламентується часом, визначеним в графі навчального плану. Педагогічна практика в початкових класах є наступним етапом професійно-педагогічного становлення особистості майбутнього вчителя початкових класів практики, який передбачає удосконалення набутих під час попередньої практики умінь виховної роботи, а також ознайомлює з технологією навчальної діяльності в початковій ланці освіти. Даній практиці передують педагогічна практика (I цикл НУШ, II цикл НУШ), а також серія спостережень уроків у системі вивчення методик різних навчальних дисциплін, де викладачі-методисти демонструють зразки аналізу уроків і позакласних занять, проведених учителями-практиками. Педагогічна практика початкових класів доповнює і збагачує теоретичну підготовку здобувачів вищої освіти, створює умови для вироблення в них вмінь та навичок, необхідних для організації освітнього процесу, враховуючи індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти на першому рівні повної загальної середньої освіти.

2. Пререквізити: «Вступ до педагогічної професії», «Педагогіка загальна», «Психологія (загальна, педагогічна та дитяча)», фахові методики початкової освіти, педагогічна практика (I цикл НУШ, II цикл НУШ)

3. Мета педагогічної практики в початкових класах – закріпити і вдосконалити базові вміння та формувати професійно значущі навички, що необхідні при виконанні функцій учителя початкових класів.

Основні завдання педагогічної практики в початкових класах:

– поглибити і закріпити теоретичні знання, одержані студентами в університеті, і

навчити застосовувати ці знання на практиці у навчально-виховній роботі з учнями початкової школи;

- закріпити вміння здійснювати планування, проведення експериментального дослідження, здійснення аналізу й опису експериментальних даних формувального етапу експерименту;

- поглибити вміння студентів здійснювати аналіз діяльності вчителя, вивчати педагогічний досвід, аналізувати й оцінювати професійну діяльність та результати роботи колег-вчителів початкової школи; брати участь у проведенні експертизи навчальних матеріалів, методичних розробок тощо;

- закріпити уміння студентів здійснювати моніторинг освітньої діяльності, спостерігати та аналізувати навчально-виховну роботу у початкових класах;

- закріпити вміння студентів проводити освітньо-виховну роботу з дітьми з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей;

- підготувати майбутнього фахівця до проведення різних типів уроків із застосуванням різноманітних методів, що активізують пізнавальну діяльність учнів, із застосуванням сучасних технологій навчання, в тому числі дистанційних;

- розвивати і закріплювати у студентів любов до педагогічної професії, стимулювати прагнення до самоосвіти і вдосконалення своїх педагогічних здібностей з метою підготовки до творчого розв'язання завдань навчання і виховання молодших школярів в умовах НУШ;

- підготовка та проведення уроків із застосуванням активних та інтерактивних методів навчання і виховання;

- виконання функцій керівника в учнівських колективах, проведення індивідуальної роботи з учнями.

4. Результати навчання (компетентності).

Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі початкової освіти з розумінням відповідальності за свої дії.
Загальні компетентності	ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК-4. Здатність працювати в команді. ЗК-5. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК-6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК-3. Здатність до інтеграції та реалізації предметних знань як основи змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної. СК-4. Здатність управляти власними емоційними станами, налагоджувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу, формувати мотивацію здобувачів початкової освіти до навчання та організовувати їхню пізнавальну діяльність. СК-7. Здатність до моделювання змісту відповідно до очікуваних результатів навчання, добору оптимальних форм, методів, технологій та засобів формування ключових і предметних компетентностей молодших школярів у процесі вивчення освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти: мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної.

	СК-8. Здатність до збору, інтерпретації та застосування даних у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності до формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти. СК-11. Здатність до здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів початкової школи, до надання їм домедичної допомоги, до протидії та попередження булінгу, різних проявів насильства. СК-14. Здатність безпечно та ефективно застосовувати інформаційно-комунікаційні технології в процесі навчання, майбутній професійній діяльності, особистісному розвитку та життєвих ситуаціях.
--	---

Програмні результати навчання	
ПРН-01	Організовувати монологічну, діалогічну та полілогічну форми спілкування з молодшими школярами, іншими учасниками освітнього процесу, представниками громади, поважаючи права людини та суспільні цінності; формувати судження, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
ПРН-02	Управляти складною професійною діяльністю та проєктами в умовах початкової школи, виробляти та ухвалювати рішення в непередбачуваних робочих та навчальних контекстах.
ПРН-03	Критично оцінювати достовірність та надійність інформаційних джерел, дотримуватися юридичних і етичних вимог щодо використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у перебігу педагогічної діяльності в початковій школі.
ПРН-04	Спілкуватися із професійних питань засобами державної та іноземної мов в усній та письмовій формах, застосовувати в освітньому процесі прийоми збагачення усного й писемного мовлення молодших школярів.
ПРН-05	Організовувати освітній процес із використанням цифрових технологій та технологій дистанційного навчання молодших школярів, розвивати в учнів навички безпечного використання цифрових технологій та сервісів.
ПРН-06	Інтегрувати та використовувати академічні предметні знання як основу змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти (мовно-літературної, математичної, природничої, технологічної, інформатичної, соціальної і здоров'язбережувальної, громадянської та історичної, мистецької, фізкультурної) та трансформувати їх у різні форми.
ПРН-07	Планувати й здійснювати освітній процес з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей молодших школярів, забезпечувати розвиток пізнавальної діяльності учнів, формувати в них мотивацію до навчання.
ПРН-08	Організовувати конструктивну та партнерську взаємодію з учасниками освітнього процесу початкової школи, використовувати практики самозбереження психічного здоров'я, усвідомленого емоційного реагування.
ПРН-09	Планувати та організовувати освітній процес у початковій школі, позаурочні й позашкільні заняття та заходи, використовуючи різні організаційні форми навчання та типи занять, із дотриманням принципу науковості та вимог нормативних документів початкової школи.
ПРН-10	Використовувати в освітній практиці різні прийоми формування, поточного і підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів початкової освіти, прийоми диференційованого оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.
ПРН-11	Збирати, інтерпретувати та застосовувати дані у сфері початкової освіти із використанням методів наукової діяльності.

ПРН-12	Застосовувати методи та прийоми навчання, інновації, міжпредметні зв'язки та інтегрувати зміст різних освітніх галузей в стандартних і нестандартних ситуаціях професійної діяльності в початковій школі, оцінювати результативність їх застосування.
ПРН-13	Організовувати освітній простір з дотриманням принципів універсального дизайну, безпечно, проєктувати навчальні осередки у класі спільно з молодшими школярами з урахуванням їхніх вікових особливостей, інтересів і потреб, забезпечувати дотримання вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, створювати психологічно комфортні умови освітнього процесу.
ПРН-14	Забезпечувати індивідуальний і диференційований розвиток здобувачів початкової освіти з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей.
ПРН-15	Здійснювати профілактичні заходи щодо збереження життя та фізичного й психічного здоров'я здобувачів початкової освіти, надавати їм домедичну допомогу (за потреби), планувати та реалізовувати заходи щодо попередження і протидії булінгу та різних проявів насильства чи будь-якої з форм дискримінації серед учнів початкової школи й інших учасників освітнього процесу.
ПРН-16	Використовувати основні техніки спілкування з дорослими людьми, різні форми та засоби комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою підтримки здобувачів у освітньому процесі початкової школи, керувати педагогічним і професійним розвитком осіб та груп.
ПРН-17	Використовувати відкриті електронні освітні ресурси педагогічного спрямування для професійного розвитку та обміну педагогічним досвідом, створювати та удосконалювати власне е-портфоліо, створювати (за потреби) особисто або спільно з фахівцями нові електронні освітні ресурси, впорядковувати їх і надавати до них доступ учасникам освітнього процесу.

Soft skills: вміння працювати в команді; креативність; вміння прогнозувати, гнучкість, швидка адаптація до змін та ін.

5. Етапи педагогічної практики в початкових класах

На педагогічну практику в початкових класах відводиться 4 тижні для студентів денної форми навчання.

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	<i>До початку педагогічної практики в початкових класах:</i> 1.1. Розподіл студентів за базами практики. 1.2. Формування пакету документів для проходження виробничої практики. Проведення настановчої Конференції (ознайомлення студентів із завданнями та змістом педагогічної практики; обговорення змісту й організаційного плану роботи; 1.3. ознайомлення з порядком ведення документації; проведення інструктажу із техніки безпеки).
2. Ознайомлювальний	<i>Перший тиждень педагогічної практики в початкових класах:</i> 2.1. Ознайомлення з освітньою роботою закладу: – з місцем проходження педпрактики (закладом освіти, його історією, традиціями, освітніми та виховними функціями, структурою); – з системою освітньої, позакласної та позашкільної роботи закладу, з порядком ведення шкільної документації (у процесі бесіди з директором школи чи заступником директора з

	навчальної і виховної роботи); – роботою методичного кабінету початкової ланки освіти та змістом роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів; – документацією школи (оформлення та ведення класного журналу, особових справ, планів позакласної виховної роботи, групи продовженого дня, щоденників, свідоцтва досягнень учнів тощо); – зі специфікою позакласної роботи. 2.2. Екскурсія закладом освіти (ознайомлення з кабінетами, класними кімнатами, їдальнею, бібліотекою, майстернями, музеями тощо). 2.3. Розподіл студентів по класах. Знайомство з класним керівником, учнями класу, освітнім середовищем. 2.4. Ознайомлення з системою громадських доручень учнів, методикою їх періодичної зміни. Ознайомлення з анатомо-фізіологічними, психологічними та індивідуальними особливостями класного колективу. 2.6. Опрацювання змісту Типової освітньої програми, за якою працює заклад, навчальних програм, підручників, робочих зошитів, календарних і тематичних планів вчителя початкових класів, плану виховної роботи. 2.7. Проведення індивідуальної роботи з учнями з метою виявлення їх інтересів, взаємовідносин. 2.8. Ознайомлення з учнівськими портфоліо.
3. Основний	<i>Протягом педагогічної практики в початкових класах:</i> 3.1.1. Науково-дослідна діяльність Вивчення науково-методичної літератури щодо удосконалення педагогічної діяльності. 3.1.2. Спостереження та аналіз уроків у початковій. Допомога вчителю-класоводу у підготовці дидактичного матеріалу до уроків та позаурочних заходів. 3.1.3. Самостійне проведення ранкових зустрічей. 3.1.4. Самостійне проведення пробних і залікових уроків з різних навчальних предметів чи інтегрованого курсу. Самоаналіз проведених уроків. 3.2.1. Спостереження за роботою учнів на уроках, визначення індивідуальних здібностей, рівня успішності, виявлення кола інтересів та уподобань молодших школярів Бесіда з класним керівником про методи вивчення учнів. 3.2.2. Вивчення навчальних досягнень учнів Спостереження за діяльністю кількох учнів (навчальною, позакласною). 3.2.3. Здійснення спостереження, опитування, анкетування, тестування учнів та педагогічного колективу. 3.2.4. Організація дозвілля дітей на перервах 3.3.1. Проведення індивідуальних бесід з учнями. 3.3.2. Проведення психолого-педагогічних спостережень за окремим учнем. 3.3.3. Складання психолого - педагогічної характеристики особистості молодшого школяра та класу. 3.4.1. Освітня робота. Розробка планів - конспектів пробних та залікових уроків. 3.4.2. Розробка сценарію проведення позакласного виховного заходу 3.4.3. Розробка та виготовлення наочних та дидактичних матеріалів для

	проведення уроків. 3.4.4. Проведення контролю і оцінювання знань, умінь та навичок учнів. 3.4.5. Перевірка класних і домашніх робіт учнів. 3.4.6. Проведення пробних та залікових уроків. 3.4.7. Підготовка та проведення тематичних виставок учнівських робіт; участь у методичних заходах та у роботі методичного кабінету; 3.4.8. Вивчення новітнього педагогічного досвіду.
4. Підсумковий	<i>Після завершення педагогічної практики в початкових класах:</i> 4.1. Оформлення звітної документації практики. Проведення підсумкової конференції (зарезультатами педагогічної практики).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Підготувати та презентувати на підсумковій конференції (залік) портфоліо професійних досягнень здобувача вищої освіти за період проходження педагогічної практики в початкових класах

№	Зміст портфоліо професійних досягнень здобувача вищої освіти за період проходження практики	Кількість годин
1.	Розділ відомостей про студента (титульний аркуш, на кому вказано ПІБ студента, спеціальність, освітню програму, академічну групу, методиста від факультету).	10
2.	Інформаційний розділ (інформація по базі практики): - інформація про заклад освіти (найменування, його історія, традиції, паспорт педагогічного колективу, основні завдання на навчальний рік, особливості освітнього процесу в початковій школі); - інформація про клас (список учнів класу, список учнів, які відвідують гуртки, схема розташування учнів у класі, розклад дзвінків, розклад уроків, дані про вчителя-класовода).	20
3.	Методичний розділ: - конспекти проведених уроків з різних навчальних предметів чи інтегрованого курсу; - конспекти проведених ранкових зустрічей; - сценарій проведеного виховного заходу; - дидактичні матеріали з наочними посібниками, ультимедійні презентації тощо.	20
4.	Психолого-педагогічний розділ: - індивідуальна бесіда з учнем; - психолого-педагогічна характеристика учня; - заповнена форма спостережень за розвитком дитини (осінь).	20
5.	Рефлексія і оцінка: - аналіз уроків, відвіданих студентом; - самоаналіз уроків, проведених студентом; - самоаналіз виховного заходу, проведеного студентом.	20
6.	Розділ підведення підсумків: - звіт-презентація студента про результати проходження педагогічної практики, що включає фотозвіт, фотоновини чи відеолітопис практики, стінгазети, тематичні стенди, лепбуки, карти, схеми, таблиці тощо; - щоденник студента-практиканта зі звітом, оцінками-відгуками вчителя початкових класів та методиста від факультету.	20
7.	Підготовка до підсумкової конференції (залік)	30
	РАЗОМ:	140

Свій індивідуальний план роботи студент складає на весь період педагогічної практики протягом першого тижня її проходження. До плану включають тільки основні види навчальної, виховної та індивідуальної роботи, а також позакласні та позашкільні заняття. Поточні доручення не плануються (перевірка поточних і підсумкових (діагностичних) робіт учнів, щоденників, допомога учням у наповненні портфоліо; оновлення освітнього середовища, виготовлення дидактичного матеріалу; організація дозвілля молодших школярів на перервах, після уроків; організація харчування, чергування учнів).

Індивідуальний план складають на основі календарних планів вчителів, плану роботи класного керівника того класу, до якого прикріплений студент. Індивідуальний план потрібно скласти так, щоб він був конкретним робочим планом студента-практиканта в його щоденній навчальній та виховній роботі в школі.

7. Рекомендації щодо організації практики в дистанційних умовах

На період карантину відповідно документів про організацію практики в дистанційному режимі педагогічна практика проходить за змішаною моделлю.

Якщо учні початкових класів навчаються дистанційно, то студенти проходять практику також дистанційно – готуючи і проводячи уроки в системі ZOOM, MEET чи інших платформах, які використовують вчителі. Це можуть бути престендові уроки або онлайн уроки.

Якщо учнів працюють очно, то і практика відбувається офлайн у школі за попередньо представленим алгоритмом.

Необхідна документація здається студентом в електронному форматі.

IV. Політика оцінювання

Політика освітнього компонента. Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК «Педагогічна практика в початкових класах» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до [Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою (залік).

Поточний контроль

- облік відвідування та перебування студента на базі практики протягом дня практики, що проводиться старостою групи, груповим керівником;
- систематичний контроль за виконанням індивідуального плану практики з боку методистів та групового керівника;
- перевірка документації педагогічної практики на проміжному етапі проходження практики.

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової модульної оцінки не дозволяється.

Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

Заборгованість із модуля повинна бути ліквідована здобувачем у позааудиторний час до початку підсумкового контролю з наступного модуля. Кінцевий термін ліквідації заборгованості з модульного контролю обмежується початком заліково-екзаменаційної сесії.

Повторне складання екзаменів допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Політика щодо академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів

навчання;

- посилення на джерела інформації під час виконання мультимедійних презентацій, виконання проєктів, написання тез, виступів тощо;
- надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, методичної) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Виявлення ознак академічної доброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагиату чи обману. Списування під час контрольних та самостійних робіт, іспиту заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких фактів – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Підсумковий контроль

- перевірка документації педагогічної практики в початкових класах на заключному етапі практики;
- проведення підсумкових конференцій на базах практики та на факультеті;
- прийняття заліку з педагогічної практики в початкових класах.

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
1. Особистісні характеристики студента (дисциплінованість упродовж проходження практики; ініціативність; самостійність; професійна спрямованість; інноваційність тощо)	20
2. Психолого-педагогічна майстерність (педагогічний такт; комунікабельність; емпатійність; неконфліктність тощо)	10
3. Оцінювання процесу проходження практики: – проведення залікових уроків; – проведення виховного заходу; – проведення індивідуальної бесіди з учнем.	40
4. Оцінювання звітної документації: – конспекти уроків; – сценарій виховного заходу; – конспекти ранкових зустрічей; – психолого-педагогічна характеристика учня; – заповнена форма спостережень за розвитком дитини; – портфоліо студента-практиканта; – щоденник; – звіт-презентація студента про результати проходження педагогічної практики в початкових класах .	20
5. Якість звітної документації	10
Всього	100

V. Шкала оцінювання знань здобувачів освіти

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота

67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	Необхідне перескладання

VI. Рекомендована література та Інтернет-ресурси

Основна

1. Державний стандарт початкової освіти : <https://zakon.rada.gov.ua/go/87-2018-%D0%BF>
2. Електронні версії підручників для 1–4 класів. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/>
3. Кірик М., Данилова Л. Нова українська школа: організація діяльності учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти: навч.-метод. посіб. Львів : Світ, 2019. 136 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-organizatsiya-dyalnost-uchniv-pochatkovikh-klasiv-zakladiv-zagalno-seredno-osviti-avt-krik-m-yu-danilova-l-/>
4. Концепція Нової української школи. *Управління школою*, 2017. № 34. : <https://mon.gov.ua/ua/tag/nova-ukrainska-shkola#:~:text>
5. Навчальні програми для 1–4 класів : Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 р. № 1272. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalniprogrami/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyishkoli>
6. Нова українська школа: концептуальні засади реформування середньої школи. 2016. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkola-compressed.pdf>
7. Нова українська школа: poradnik dlya vchitelya / za zag. red N. M. Bibik. Київ : Літера ЛТД, 2019. 208 с. URL : <https://lib.imzo.gov.ua/navchalno-metodichn-posbniki/dlya-pedagogchnikh-pratsvnikv/navchalno-metodichniy-posbnik-nova-ukrainska-shkola-poradnik-dlya-vchitelya-avt-shiyan-r-b-sofy-n-3-onoprko-o-v-nayda-yu-m-pristsnska-m-s-bolshakova-o-za-zagalnoyu-redaktsyu-n-m-bbk-doktora-ped-nauk-profesora-dysnogo-chlena-napn-ukrani/>
8. Педагогічна практика в початковій школі : посібник / за ред. О. Б. Будник. Івано-Франківськ : ПП Бойчук А. Б., 2016. 308 с.
9. Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. Протокол № 8 Вченої ради від 28 червня 2022 року.
10. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 02.09.2022).
11. Про затвердження Державного стандарту початкової освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF>
12. Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти : Наказ МОН України від 13.07.2021 р. № 813. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-ocinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
13. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)» : Наказ Міністерства

розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 р. № 2736-20. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>

14. Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти під керівництвом О. Я. Савченко [Чинна від 2018.22.02] Київ: Колегія МОН України, 2018. 57 с.
15. Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Р. Б. Шияна [Чинна від 2018.22.02] Київ: Колегія МОН України, 2018. 84 с.
16. Савченко О.Я. Уміння вчитися – ключова компетентність молодшого школяра: посібник. Київ : Педагогічна думка, 2014. 176 с.
17. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988 «Про схвалення

18. Додаткова

19. Кловак Г. Підготовка майбутнього вчителя-дослідника : теорія і практика : монографія. К. : Науковий світ, 2004. 317 с.
20. Коржова Л. Формування готовності майбутніх учителів початкових класів до проведення педагогічних досліджень : дис. канд. пед. наук : 13.00.04. Кривий Ріг, 2002. 184 с.
21. Котелянець Н. Проектно-технологічна діяльність молодших школярів. *Трудова підготовка в закладах освіти*. 2006. №1. С. 12-14.
22. Лозенко А. Формування рефлексивних умінь майбутніх учителів початкової школи в процесі дидактичної підготовки : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. пед. наук : спец. 13.00.09. К., 2010. 21 с.
23. Пометун О.І. Компетентнісний підхід у сучасній освіті : Світовий досвід та українські перспективи / під заг. ред. О. В. Овчарук. Київ : К.І.С., 2004. 115 с.
24. Степанюк А. Розвиток дослідницьких умінь студентів як складова професійної підготовки майбутніх учителів. URL: <http://www.tspu.edu.ua/php1/include/resurs/kms/22/chapter03.pdf>. (дата звернення: 02.09.2022).

25. Інтернет-ресурси

26. Освітній сайт «Шкільна освіта». URL: <http://www.school.edu-ua.net/> (дата звернення: 02.09.2022).
27. Всеукраїнський шкільний портал. URL: <http://www.school.ed.net.ua/> (дата звернення: 02.09.2022).
28. Освітній сайт «Освітянська мережа України». URL: <http://www.ednu.kiev.ua/> (дата звернення: 02.09.2022).
29. Міжнародний освітній фонд ім. Ярослава Мудрого. URL: <http://www.ymf.kiev.ua/> (дата звернення: 02.09.2022).
30. Острів знань. Освітній портал. URL: <http://ostriv.in.ua/> (дата звернення: 02.09.2022).
31. Онлайн-тестування у школі: нові можливості сучасного вчителя. URL: <https://naurok.com.ua/rozvitok-piznavalno-aktivnosti-uchniv-pochatkovih-klasiv-na-urokah-ukra-nsko-movi-63859.html> (дата звернення: 02.09.2022)